

(00226) 25-47-48-25/ (00226) 71-57-25-17 ; (00226) 78-64-94-82 ; E-mail : iacdibf2017@gmail.com

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE (CP) EN

« ANALYSE, GESTION ET COMMUNICATION DE

CRISES (AGCC) »

(Du 26 au 30 octobre 2026)

OFFRE DE FORMATION

TERMES DE REFERENCES (TDR)

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Les organisations internationales, les représentations diplomatiques, les organisations non gouvernementales (ONG), les institutions financières internationales, les entreprises multinationales ainsi que les administrations publiques évoluent aujourd'hui dans des environnements opérationnels de plus en plus complexes et imprévisibles, caractérisés par une forte volatilité géopolitique, sécuritaire, économique, technologique et sanitaire. Dans ce contexte, la maîtrise des situations d'urgence, la capacité à anticiper les ruptures de continuité et l'aptitude à communiquer efficacement en période de crise constituent des enjeux stratégiques majeurs pour assurer la survie des institutions, préserver leur réputation et garantir la sécurité des personnes et des biens.

L'environnement international et national connaît une mutation profonde marquée par la multiplication des crises multidimensionnelles : conflits armés, menaces terroristes, cyberattaques d'envergure, mouvements sociaux, catastrophes naturelles aggravées par le changement climatique, pandémies ou encore crises réputationnelles exacerbées par la prolifération des réseaux sociaux et de la désinformation. Ces événements démontrent qu'aucune organisation n'a l'abri d'un choc majeur. Face à ces menaces, la gestion réactive et improvisée ne suffit plus ; elle doit faire place à une culture proactive de préparation, d'analyse fine, de structuration de la réponse et de maîtrise de la communication stratégique.

Dans cette perspective, l'analyse, la gestion et la communication de crise forment un triptyque indissociable. L'analyse rigoureuse permet d'identifier les signaux faibles et d'évaluer les vulnérabilités avant que la crise ne survienne. La gestion opérationnelle structure la réponse à travers des mécanismes de commandement clairs, des cellules de crise efficaces et des plans de contingence adaptés. Enfin, la communication de crise — qu'elle soit interne ou externe — garantit la transparence, protège l'image de l'organisation, rassure les parties prenantes et contre les rumeurs ou les bad buzz dans des délais souvent extrêmement restreints.

Malgré l'importance cruciale de ces fonctions, de nombreuses structures souffrent encore d'un déficit de préparation, d'une mauvaise coordination interservices lors des incidents graves et d'une prise de parole publique inadaptée qui aggrave souvent la crise initiale. Les organisations recherchent par conséquent des professionnels hautement qualifiés, capables d'analyser les dynamiques conflictuelles ou d'urgence, d'animer une cellule de crise sous tension, de concevoir des messages stratégiques percutants et d'accompagner les décideurs dans la prise de décision rapide.

C'est dans cette optique que l'Institut d'Accompagnement des Carrières Diplomatiques et Internationales (IACDI) met en place la Certification Professionnelle en **Analyse, Gestion et Communication de Crises (AGCC)**.

Cette formation certifiante a pour but de doter les participants de concepts théoriques solides, de méthodologies éprouvées, d'outils opérationnels et de compétences comportementales indispensables pour faire face aux situations critiques. Elle combine des apports conceptuels, des études de cas inspirées de situations réelles, des retours d'expérience (RETEX) et des simulations immersives de gestion de crise, afin de garantir une appropriation immédiate et une applicabilité directe dans les environnements professionnels des participants.

1. Objectif général

Renforcer les compétences techniques, opérationnelles, stratégiques et communicationnelles des participants afin qu'ils puissent anticiper, analyser, coordonner la gestion et assurer la communication stratégique lors de situations de crise au sein des organisations internationales, des représentations diplomatiques, des ONG et des entités publiques ou privées intervenant dans des environnements sensibles.

2. Objectifs spécifiques

À l'issue de cette certification, les participants seront capables de :

- Maîtriser les concepts fondamentaux, les typologies et le cycle de vie d'une crise organisationnelle ou institutionnelle ;
- Comprendre les mécanismes psychologiques, sociologiques et médiatiques qui régissent une situation de crise ;
- Développer des outils d'veille stratégique, d'alerte précoce et d'analyse prospective des risques et menaces ;
- Concevoir et structurer l'architecture opérationnelle de gestion de crise (activation, organisation et fonctionnement d'une Cellule de Crise) ;
- Maîtriser les rôles, les responsabilités et le leadership au sein d'une équipe de gestion de crise ;
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de contingence, de continuité des activités et de procédures d'évacuation d'urgence ;
- Élaborer une stratégie globale de communication de crise (interne et externe) adaptée aux différents publics cibles et aux médias traditionnels ou numériques ;
- Rédiger des messages clés, des communiqués de presse et des éléments de langage sous forte pression temporelle ;

COACHING- FORMATION-CONSULTATION

(00226) 25-47-48-25/ (00226) 71-57-25-17 ; (00226) 78-64-94-82 ; E-mail : iacdibf2017@gmail.com

- Conduire des points de presse, maîtriser l'exercice de la simulation d'interview (media training) et gérer les réseaux sociaux en temps de crise ;
- Mettre en place un dispositif rigoureux de retour d'expérience (RETEX) pour capitaliser sur les leçons apprises et renforcer la résilience organisationnelle.

3. Public cible

Cette certification s'adresse aux professionnels désireux de perfectionner leurs compétences ou d'évoluer dans les métiers de la gestion des risques et des crises, notamment :

- Personnels des organisations internationales et régionales ;
- Personnels des missions diplomatiques, consulaires et des ambassades ;
- Agents des agences du système des Nations Unies ;
- Responsables et collaborateurs des ONG nationales et internationales ;
- Directeurs généraux, secrétaires généraux et cadres dirigeants ;
- Responsables de la sécurité, de la sûreté et des opérations (HSE / Sécurité) ;
- Responsables de la communication, attachés de presse et chargés des relations publiques ;
- Directeurs et gestionnaires des ressources humaines ;
- Responsables juridiques et de la conformité ;
- Coordinateurs de projets et de programmes humanitaires ou de développement ;
- Consultants internationaux en gestion des risques et communication stratégique ;
- Officiers et agents des forces de défense et de sécurité ;
- Étudiants de niveau supérieur en relations internationales, communication, gestion des risques, sécurité ou diplomatie.

4. Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants :

- Possèdent une vision globale et transversale de la gestion intégrée des crises, de leur genèse à leur résolution ;
- Maîtrisent les méthodologies d'analyse de situation et d'évaluation rapide des impacts en temps réel ;
- Sont capables de structurer, d'activer et de faire fonctionner efficacement une cellule de crise opérationnelle ;
- Savent rédiger une stratégie de communication de crise claire, cohérente et adaptée pour protéger la réputation de leur institution ;
- Maîtrisent l'art de la prise de parole en public et des relations avec les médias en situation de forte pression ;

- Disposent d'outils pratiques pour concevoir des plans de contingence et assurer la continuité des services ;
- Adoptent une posture professionnelle lucide, résiliente et orientée vers la prise de décision stratégique en milieu incertain.

5. Programme de la certification

Module 1 : Fondements et typologies des crises

- définitions, concepts clés et distinction entre incident, urgence et crise ;
- le cycle de vie d'une crise;
- typologie des crises : crises sécuritaires, sanitaires, politiques, réputationnelles, environnementales et technologiques ;
- le choc psychologique et les réactions comportementales individuelles et collectives en situation de crise ;
- l'importance de la veille stratégique et des signaux faibles dans l'anticipation des crises;
- responsabilités juridiques, morales et institutionnelles des dirigeants face à la crise.

Module 2 : Analyse stratégique et outils d'anticipations des crises

- méthodologies d'évaluation des menaces et des vulnérabilités organisationnelles ;
- cartographie des parties prenantes en période critique ;
- élaboration d'une matrice d'impacts et de probabilités de crise ;
- mise en place d'une cellule de veille et d'alerte précoce ;
- analyse d'impact sur les activités.

Module 3 : Organisation opérationnelle et pilotage de la Cellule de Crise

- structuration et architecture d'une Cellule de Crise (Central Command Room) ;
- rôles et attributions des membres de la cellule (Coordonnateur, expert juridique, chargé de communication, responsable logistique, etc.) ;
- processus de prise de décision sous contrainte de temps et d'information incomplète ;
- outils de gestion opérationnelle (tableaux de bord de crise, journaux de main courante, flux d'information) ;
- gestion de la logistique d'urgence et coordination des intervenants internes et externes ;
- plans de contingence, procédures d'évacuation d'urgence et gestion de la sécurité des équipes de terrain.

Module 4 : Stratégie et techniques de communication de crise

- les enjeux de la communication de crise : entre transparence, vérité et protection de l'organisation ;
- la cartographie des publics cibles (intervenants internes, familles, médias, autorités publiques, partenaires financiers) ;
- élaboration de la stratégie de communication globale et des messages clés (Core Messages) ;
- gestion de la communication interne : rassurer, informer et maintenir la cohésion des équipes ;
- gestion de la communication externe : relations avec la presse, animation des réseaux sociaux et lutte contre la désinformation (infox / fake news) ;
- rédaction d'outils de communication d'urgence (communiqués de presse, notes d'information, foire aux questions FAQ).

Module 5 : Prise de parole, relations médias et gestion des supports numériques

- techniques de prise de parole en public en situation de crise (gestion du stress, posture, ton) ;
- l'exercice de l'interview sous pression : préparation et techniques de réponse aux questions pièges ;
- simulation d'exercices de points de presse et de déclarations officielles (Media Training) ;
- gestion des réseaux sociaux en temps réel : modération, veille e-réputation et réactivité face aux bad buzz ;
- éthique, déontologie et responsabilité juridique dans la diffusion de l'information de crise ;
- clôture de la crise et transition vers la communication post-crise.

Module 6 : Exercices pratiques, simulation globale et retour d'expérience

Les participants travailleront sur un scénario réaliste reproduisant une situation rencontrée par une organisation internationale ou une représentation diplomatique.

Les exercices porteront notamment sur :

- immersion des participants dans un scénario réaliste de crise multidimensionnelle (combinant menace sécuritaire, pression médiatique et rupture logistique) ;
- mise en place et activation d'une cellule de crise en temps réel ;

COACHING- FORMATION-CONSULTATION

(00226) 25-47-48-25/ (00226) 71-57-25-17 ; (00226) 78-64-94-82 ; E-mail : iacdibf2017@gmail.com

- exercices pratiques de rédaction de communiqués de presse et de gestion de conférence de presse fictive ;
- jeux de rôles interactifs (décideurs, communicateurs, parties prenantes externes) ;
- débriefing opérationnel et évaluation des performances des participants ;
- méthodologie d'élaboration du Rapport de Retour d'Expérience (RETEX) et capitalisation des leçons apprises.

6. Profil des formateurs

La formation sera dispensée par un pool d'experts nationaux et internationaux hautement qualifiés, sélectionnés sur la base de leur expertise avérée et de leur expérience de terrain dans les domaines de :

- la gestion stratégique et opérationnelle des crises complexes ;
- la communication institutionnelle et de crise auprès d'organisations internationales ou d'administrations publiques ;
- la sécurité et la sûreté des organisations internationales et des représentations diplomatiques ;
- la gestion des risques et la continuité des activités;
- le journalisme d'investigation, les relations publiques et le media training ;
- la psychologie d'urgence et le soutien aux personnes exposées.

7. Organisation pratique

La formation se déroulera du **lundi 26 au vendredi 30 octobre 2026**, sur une période de cinq (05) jours, pour une durée totale de **vingt-cinq (25) heures**, à raison de **cinq (05) heures de formation par jour**, de **15h00 à 20h00**.

Ce format a été conçu afin de tenir compte des contraintes professionnelles des participants, notamment celles des cadres des administrations publiques, des organisations internationales, des ONG et du secteur privé. L'organisation des sessions en fin de journée permet aux participants de suivre l'ensemble du programme sans perturber leurs engagements professionnels et institutionnels.

L'approche andragogique adoptée repose sur un format intensif et progressif, favorisant une immersion approfondie dans les thématiques abordées. Cette organisation permet non seulement d'assurer une continuité dans l'apprentissage, mais également de faciliter l'assimilation rapide des concepts, outils et méthodes présentés au cours de la formation. Les participants auront ainsi l'opportunité de développer des compétences pratiques directement applicables dans leurs environnements professionnels.

COACHING- FORMATION-CONSULTATION

(00226) 25-47-48-25/ (00226) 71-57-25-17 ; (00226) 78-64-94-82 ; E-mail : iacdibf2017@gmail.com

La certification sera dispensée selon une **modalité hybride**, combinant la participation **en présentiel** et **en ligne**. Les participants auront la possibilité de choisir le mode de participation le plus adapté à leur situation géographique et à leurs disponibilités. Cette double modalité vise à favoriser l'inclusion et à élargir l'accès à la formation, notamment pour les professionnels situés hors de la ville de Ouagadougou ou à l'étranger.

Afin de garantir un meilleur accès aux contenus de la formation, les sessions dispensées via la plateforme de visioconférence feront l'objet d'enregistrements. Ces enregistrements seront ensuite convertis en formats vidéo et mis à la disposition des participants à travers les plateformes numériques dédiées à la formation. Ce dispositif permettra aux participants de revoir les modules, de consolider leurs acquis et de faciliter la continuité de l'apprentissage après les sessions.

- **Période : du lundi 26 au vendredi 30 octobre 2026**
- **Volume horaire : 25 heures de formation**
- **Horaires : 15h00 – 20h00** chaque jour
- **Format : 5 demi-journées (présentiel et en ligne)**
- **Date de début : lundi 26 octobre 2026**
- **Lieu de la formation : Saaba, côté Ouest du CMA.**

8. livrables

À l'issue de la formation, les supports suivants seront remis aux participants :

- Manuel du participant ;
- Outils d'analyse des risques ;
- Grilles d'évaluation ;
- Ressources documentaires
- Attestation de participation ou certificat professionnel selon les résultats obtenus.

09. Frais de participation

Les frais de participation à la certification s'élèvent à **deux cent mille (200 000) francs CFA**.

Les participants sont tenus de s'acquitter d'une **partie ou de la totalité des frais d'inscription au moment de l'inscription**, afin de confirmer leur participation au programme. Le **paiement intégral des frais de formation devra toutefois être effectué au plus tard avant la fin de la formation**.

COACHING- FORMATION-CONSULTATION

(00226) 25-47-48-25/ (00226) 71-57-25-17 ; (00226) 78-64-94-82 ; E-mail : iacdibf2017@gmail.com

Il est précisé que **la délivrance du certificat est conditionnée au règlement complet des frais de formation**. Aucun certificat ne pourra être remis aux participants n'ayant pas honoré l'intégralité des frais exigés.

Cette disposition vise à garantir une gestion administrative rigoureuse du programme et à assurer la qualité de l'organisation de la formation.

Veillez suivre le lien pour vous inscrire :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd_FBOqsdZ3rk9x4-vkaMxw2dd9yEQ4diUiaQFraPD24OPmOQ/viewform?usp=publish-editor

Informations et renseignement : iacdiadri@gmail.com

WhatsApp : +226 57 35 70 83 et par appel au +226 78 64 94 82

IACDI : La solution pour vous réaliser à l'international