

COACHING-FORMATION-CONSULTATION

Tel : (00226) 71-57-25-17 ; (00226) 78-64-94-82 ; E-mail : iacdibf2017@gmail.com

TERMES DE REFERENCES DU SEMINAIRE INTERNATIONAL DE CERTIFICATION
EN

« **GESTION DE PROJETS DE COOPERATION(GPC)** »

PREMIERE SESSION

Simultanément en Ligne et en présentiel

SEMINAIRE CERTIFIANT

Initiateur	IACDI
Facilitateurs :	M. Simon DAMBRE , Economiste- Gestionnaire Spécialiste en Suivi Evaluation des Projets et Programmes Dr Sinaré COULIBALY , médecin, Directeur Régional du centre de transfusion sanguine Ouagadougou.
Intitulé du module :	Gestion des Projets de Coopération (GPC)
Volume horaire de la session :	25 heures (05 demi-journées de 05 heures par jour)
Heure	15H00 à 20H00
Date :	Du 23 au 27 août 2022
Lieu :	Ligne sur ZOOM et présentiel à l'IACDI, sis à Saaba, côté sud-ouest du CMA Géolocalisation : https://goo.gl/maps/6PBCpisDAFUP1iwf6
Contacts :	(00226) 71 57 25 17/78 64 94 82/ iacdibf2017@gmail.com
Frais de formation :	Deux cent vingt-cinq mille (225 000) francs CFA (dont soixante-quinze mille (75 000) francs CFA comme frais d'inscription).

Contexte et justification

Le développement économique et social d'un peuple passe par la réalisation des projets et programmes très variés. L'expérience dans le domaine de la gestion des projets enseigne qu'une bonne planification des projets est une condition essentielle de sa réussite. Nous devons donc constamment travailler à améliorer l'efficacité de notre planification. Certains estiment que la planification est si complexe et si difficile qu'il faut la laisser aux experts. En fait elle se trouve à la base de toute activité humaine, et n'est autre chose qu'une affaire de bon sens. Elle consiste à déterminer ce que vous voulez faire et comment vous aller procéder.

L'IACDI, dans sa dynamique d'être un acteur majeur de développement et de promotion de la paix et du développement durable à travers l'accompagnement et la formation organise Un séminaire **international de formation sur la Gestion de Projets de Coopération (GPC) du 23 au 27 août 2022** simultanément en ligne et en présentiel de 15heures à 20heures à son siège situé à Saaba (Géolocalisation : <https://goo.gl/maps/6PBCpisDAFUP1iwf6>).

Objectifs :

- Permettre aux participants de maîtriser les techniques d'élaboration de notes conceptuelles et de modèles logiques en réponse aux appels à projets
- Permettre aux participants de concevoir des documents de projet en se basant sur la gestion axée sur les résultats, de maîtriser le processus de mise en œuvre des projets de coopération
- Permettre aux participants de maîtriser les techniques de plaidoyer pour l'acceptation du document de projets
- Permettre aux participants de concevoir et de réaliser des missions d'évaluation finale.

Public-cible :

- Associations
- Organisations Non Gouvernementales, Organisation de la société civile
- Acteurs de Développement et de promotion de la paix, Gestionnaires de Projet,
- Responsables des administrations décentralisées, Membres des délégations spéciales,
- Directeurs, cadres et patrons d'entreprises, de sociétés publiques et d'organisations non gouvernementales et internationales (secteurs : sécurité, mines, téléphonie, brasseries, hôtellerie, électricité, eau, banques, assurances, automobile, enseignement, travaux publics...),
- Responsables de cabinets de formation en gestion de projets, Responsables de cabinets d'évaluation finale de projets
- Leaders et managers impliqués dans le suivi-évaluation des projets

Contenu :**Module I :** Gestion des projets**Module II :** La gestion axée sur les résultats**Module III :** Techniques d'élaboration de notes conceptuelles et de modèles**Module IV :** Techniques d'élaboration du document de projet**Module V :** Conception et réalisation de missions d'évaluation finale**Module VI :** Techniques de plaidoyer pour l'acceptation du document de projet par les PTF**Module VII :** Témoignages et analyse de situations**Méthodologie :**

L'approche andragogique concilie des échanges théoriques, le questionnement dialectique, l'utilisation d'outils écrits, sonores, audiovisuels et des jeux de rôles. L'approche Comprendre – Analyser – Proposer – Agir (CAPA) et la démarche Finalité – Action – Changement (FAC) seront utilisées tout au long du processus.

Facilitateurs :

Dans une dynamique qualité, l'IACDI engage des formateurs compétents et expérimentés dans leurs domaines. Le choix de nos formateurs est justifié par l'expérience, les compétences, les capacités, la maîtrise de la méthodologie de l'Institut et le niveau professionnel et académique.

Pour cette formation les facilitateurs sont :

Nom	Prénoms	Profession/titre	Nombre d'année d'expérience	Expertise
DAMBRE	Simon	Economiste-Gestionnaire	15	Gestion- Suivi Evaluation des Projets et Programmes
Dr COULIBALY	Sinaré	Médecin	10	Gestion des projets sanitaires
Dr SAWADOGO	Poussi	Diplomate, Enseignant chercheur.	10	Plaidoyer sur les projets de coopération

Résultats :

A l'issue de la session, les participant-e-s sont capables de conduire un processus de conception, planification, mise en œuvre et suivi-évaluation de projets de coopération

Programme du séminaire

Le séminaire se tiendra en cinq (05) demi-journées de cinq (05) heures soit vingt-cinq (25) heures réparties comme suit :

Jours	Modules	Intervenants
Jour 1	Module 1 : Gestion des projets	M. Simon DAMBRE
	Module 2 : Gestion axée sur les résultats	
Jour 2	Module 3 : Techniques d'élaboration de notes conceptuelles et de modèles	M. Simon DAMBRE
Jour 3	Module 4 : Techniques d'élaboration du document de projet	M. Simon DAMBRE
Jour 4	Module 5 : Conception et réalisation de missions d'évaluation finale	M. Simon DAMBRE
	Module 6 : Techniques de plaidoyer pour l'acceptation du document de PROJET par les PTF	
Jour 5	Témoignages et analyse de situation sur techniques de plaidoyer des projets de coopération	Dr Poussi SAWADOGO
	Témoignage et analyse de situation sur la Gestion-suivi évaluation des projets sanitaires	Dr Sinaré COULIBALY

Frais de participation :

Les frais de formation s'élèvent à deux cent vingt-cinq mille (225 000) francs CFA dont 75 000 francs CFA comme frais d'inscription (à payer au moment de l'inscription) donnant droit à :

- Un certificat
- Une clé USB contenant le support de communication et les outils
- Un réseau professionnel
- Un service de pause-café pour ceux et celles qui sont en présentiel

FICHE D'INSCRIPTION

Renseignez et déposez le formulaire à l'institut ou par e-mail iacdibf2017@gmail.com au moins deux jours avant le début de la formation,

- Payez les frais d'inscription de soixante-quinze mille (75 000) FCFA
- Payez la totalité ou à défaut, au moins 50% des frais de la formation avant le début de la formation.

NB : les frais de Formation s'élèvent à deux cent vingt-cinq mille (225 000) francs CFA y compris les frais d'inscription de Soixante-quinze mille (75 000) FCFA

Formulaire

Option : ligne.....présentiel.....

Nom et Prénoms du responsable du dossier.....

Fonction.....

Localité.....

Nom et Prénoms du participant (Inscription individuelle)

Fonction.....

Localité.....

Nombre de participants (Inscription collective).....

Nom de la structure/organisme/entreprise.....

Adresse complète.....

Téléphone.....Email.....

Trois principales attentes vis-à-vis de la session de coaching-formation :

1.
2.
3.

Source/structure/organisme/entreprise de financement.....

Adresse complète.....

Téléphone.....Fax.....E-mail.....

Comment avez-vous reçu l'information (E-mail/Facebook/WhatsApp) ?

Fait à Le.....

Signature

Faites vos versements par :

Coris Bank : 01025 32067424301 97

Orange money au : (00226) 74 19 82 61 au nom de OUEDRAOGO Zakaria

Mobicash au : (00226) 71 57 25 17 au nom de OUEDRAOGO Zakaria

Renseignements et inscriptions : Tel : (0026) 71 57 25 17, 78 64 94 82

E-mail : iacdibf2017@gmail.com Site web : www.iacdi.org